

Na osnovu člana 13 Statuta Nevladine organizacije „Glas“, Skupština organizacije na sjednici održanoj dana 05.06.2026. godine donosi:

PRAVILNIK O ČLANSTVU, ANGAŽMANU ČLANOVA I PROJEKTNOM DJELOVANJU

Član 1. Predmet pravilnika

Ovim pravilnikom uređuju se prava i obaveze članova, način njihovog angažovanja u radu organizacije, izbor koordinatora, formiranje timova, učešće u projektima, angažovanje volontera i saradnika, kao i kriterijumi za angažovanje i raspodjelu projektnih zadataka.

Član 2. Vrste članstva

Članovi organizacije mogu biti:

- redovni članovi;
- aktivni članovi;
- počasnici članovi.

Član 3. Status članova

Redovni član je lice koje je primljeno u članstvo organizacije u skladu sa Statutom i koje ostvaruje prava i obaveze utvrđene Statutom i internim aktima organizacije.

Aktivni član je redovni član koji kontinuirano učestvuje u radu, aktivnostima, projektima i programima organizacije.

Počasnici član je lice koje je svojim radom, doprinosom ili podrškom dalo poseban doprinos ostvarivanju ciljeva organizacije ili razvoju organizacije.

Počasnici član može učestvovati u aktivnostima organizacije i davati prijedloge i mišljenja, ali nema obavezu aktivnog učešća u radu organizacije, osim ukoliko drugačije nije određeno odlukom Skupštine.

Član 4. Volonteri i saradnici

Volonteri su lica koja dobrovoljno i bez naknade učestvuju u aktivnostima organizacije radi ostvarivanja njenih ciljeva i sticanja znanja, vještina i iskustva.

Saradnici su fizička ili pravna lica koja svojim stručnim znanjem, iskustvom ili profesionalnim angažmanom doprinose radu organizacije, bez obaveze članstva u organizaciji.

Organizacija može angažovati stručne saradnike i eksperte za potrebe realizacije projekata, istraživanja, edukacija, savjetovanja i drugih aktivnosti, u skladu sa potrebama organizacije i raspoloživim finansijskim sredstvima.

Volonteri i saradnici dužni su da poštuju Statut, interne akte organizacije i principe profesionalnog i etičkog djelovanja.

Član 5. Prava i obaveze članova

Članovi imaju pravo da učestvuju u radu organizacije, predlažu inicijative i projekte, budu informisani o radu organizacije i učestvuju u aktivnostima u skladu sa svojim interesovanjima i sposobnostima.

Članovi su dužni da poštuju Statut, odluke organa organizacije, čuvaju ugled organizacije i djeluju u skladu sa njenim ciljevima i vrijednostima.

Član 6. Koordinatori

Radi efikasnijeg ostvarivanja ciljeva organizacije mogu se imenovati koordinatori za pojedine programe, projekte, radne grupe ili oblasti djelovanja organizacije.

Koordinate bira Skupština na prijedlog predsjednika organizacije, izvršnog direktora ili najmanje tri aktivna člana organizacije.

Član 7. Mandat koordinatora

Mandat koordinatora traje dvije godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 8. Nadležnosti koordinatora

Koordinator:

- planira i koordinira aktivnosti iz oblasti za koju je imenovan;
- prati realizaciju aktivnosti i projekata;
- koordinira rad članova i volontera uključenih u aktivnosti;
- učestvuje u pripremi projektnih prijedloga;
- podnosi izvještaje predsjedniku organizacije i izvršnom direktoru;
- predlaže mjere za unapređenje rada organizacije u oblasti za koju je imenovan.

Član 9. Projektni timovi

Za realizaciju projekata organizacija može formirati projektne timove sastavljene od članova organizacije, volontera, saradnika i drugih stručnih lica, u skladu sa potrebama projekta i zahtjevima donatora.

Član 10. **Učešće u projektima**

Prilikom angažovanja na projektima prednost imaju aktivni članovi organizacije, volonteri i saradnici koji su svojim prethodnim angažmanom doprinijeli radu organizacije i koji posjeduju odgovarajuća znanja, vještine i kompetencije potrebne za realizaciju projektnih aktivnosti.

Član 11. **Inicijativa za projekte**

Član, volonter ili saradnik koji je inicirao projektnu ideju i značajno doprinio njenom razvoju, pripremi i uspostavljanju partnerstava ima prednost za angažovanje na poslovima koordinacije i realizacije tog projekta, ukoliko posjeduje potrebne kompetencije i ukoliko je takvo angažovanje u skladu sa pravilima donatora, budžetom projekta i potrebama organizacije.

Član 12. **Honorari i naknade**

Visina honorara i drugih naknada određuje se u skladu sa:

- budžetom projekta;
- obimom posla;
- nivoom odgovornosti;
- stručnim kvalifikacijama;
- vremenom provedenim na realizaciji aktivnosti;
- pravilima donatora.

Član 13. **Isplata naknada**

Naknade i honorari isplaćuju se nakon izvršenja ugovorenih obaveza, dostavljanja potrebne dokumentacije i potvrde da su aktivnosti realizovane u skladu sa projektnim planom.

Član 14. **Zapošljavanje kroz projekte**

U slučaju da projekat predviđa radno angažovanje ili zapošljavanje, organizacija može dati prednost aktivnim članovima, volonterima i saradnicima koji su kontinuirano doprinosili radu organizacije, pri čemu se posebno može uzeti u obzir status nezaposlenosti, stručna osposobljenost, iskustvo i potrebe projekta.

Član 15. **Načelo jednakih mogućnosti**

Nijedan član organizacije, volonter ili saradnik nema automatsko pravo na honorar, zaposlenje, funkciju ili projektni angažman samo na osnovu članstva, volontiranja ili saradnje sa organizacijom.

Angažovanje se vrši na osnovu potreba projekta, stručnih kompetencija, iskustva, prethodnog angažmana, odgovornosti i raspoloživih finansijskih sredstava.

Odlučivanje o angažovanju vrši se na transparentan način, vodeći računa o interesima organizacije, pravilima donatora i načelu jednakih mogućnosti.

Član 16. Vrednovanje angažmana

Prilikom izbora koordinatora, članova projektnih timova i drugih angažovanja uzima se u obzir:

- aktivnost u radu organizacije;
- doprinos razvoju projekata;
- kvalitet izvršenih zadataka;
- poštovanje rokova;
- profesionalnost i timski rad;
- predstavljanje organizacije u javnosti;
- mentorstvo, pružanje stručne podrške i doprinos razvoju kapaciteta organizacije.

Član 17. Sukob interesa

Članovi, koordinatori, volonteri i saradnici dužni su da prijave svaki stvarni ili potencijalni sukob interesa koji može uticati na nepristrasno obavljanje njihovih aktivnosti u organizaciji.

U slučaju postojanja sukoba interesa, organ ili lice koje donosi odluku može ograničiti ili isključiti učešće tog lica u postupku odlučivanja.

Član 18. Razrješenje koordinatora

Skupština može razriješiti koordinatora prije isteka mandata ukoliko ne izvršava svoje obaveze, postupa suprotno Statutu ili svojim djelovanjem nanosi štetu organizaciji.

Prije donošenja odluke o razrješenju, koordinatoru se omogućava da se izjasni o razlozima za pokretanje postupka razrješenja.

Član 19. Završne odredbe

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine NVO „Glas“.



Mladen Čulafić
Mladen Čulafić

Predsjednik Skupštine NVO "Glas"